**ACTE NECESARE IN VEDEREA ACTUALIZARII ACTULUI ADITIONAL DE FURNIZARE**

**DE SERVICII MEDICALE DE ECOGRAFII la contractele de servicii clinice**

**in anul 2021**

Dosarul se transmite in format electronic **( .pdf)** asumat semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului numai la adresa de e-mail: **contractare@casalba.ro** pana cel mai tarziu la data de **08.04.2022 ora 14:00.**

**Toate documentele necesare actualizarii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte, prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului.**

**Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea şi exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.**

* **CRITERIUL EVALUARE A RESURSELOR:**

**I.1 – EVALUAREA RESURSELOR UMANE**

* **Tabel cu personalul medico-sanitar (conform model atasat sau de pe site)** in format electronic asumat prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului - cu menționarea fiecarui punct de lucru;
* Pentru fiecare persoană menţionată în ANEXE se vor depune, în copie, următoarele documente, în această ordine:
* **Certificatul de membru** al organizaţiei profesionale din care face parte (CMR; OAMGMAMR) si **avizul anual pentru 2022** și având menţionate competenţele, unde este cazul;
* Pentru **medicii pensionari** avizul pozitiv obținut de la **COMISIA DE AVIZARE A PRELUNGIRII ACTIVITĂȚII MEDICILOR DUPĂ IMPLINIREA VARSTEI DE PENSIONARE;**
* **Certificat pentru competențe/supraspecializare/atestare** ecografie.

**I.2 - EVALUAREA CAPACITATII RESURSELOR TEHNICE**

* **Tabel cu aparatele/echipamentele/instalaţiile din dotare** in format electronic asumat prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului **(ANEXELE CU CAPACITATEA TEHNICĂ conform model atasat sau de pe site).**

Pentru cabinetele medicale din asistența medicală primară și cabinetele medicale din ambulatoriul de specialitate pentru specialitățile clinice care încheie acte adiționale pentru furnizarea de servicii medicale paraclinice, punctajul acordat pentru aparatele cu care se efectuează investigațiile paraclinice ***se ajustează proporțional*** cu programul de lucru contractat pentru aceste servicii.

* **pentru fiecare ecograf deținut la contractele de servicii medicale in asistenta medicala primara,** copie după :

**- fişa tehnică eliberată** **de producător** pentru fiecare aparat din care să reiasă : **seria și numărul aparatului, anul fabricaţiei, caracteristicile aparatului, conform prevederilor din ANEXA 20 la norme și a Tabelului capacitate tehnică;**

-document privind **modalitatea de deținere** (contractul cumpărare/închiriere/leasing, factura, etc) **pentru fiecare aparat**, dar și **pentru accesoriile deținute** (printer, aplicaţii software);

**- procesul verbal de predare /primire pentru aparatele din dotare**;

**- avizul de utilizare sau buletinul de verificare periodică**,  **declarația marca CE pentru tipul de aparat,** emise conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatura din dotare, dupa caz;

**- contract de service** (careva include verificările periodice conform normelor producătorului aparatului) încheiat cu un **furnizor avizat (se vor depune avizele)** de ***Ministerul Sănătății*** saude la ***Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale***), conform prevederilor legale în vigoare, pentru aparatele ieșite din perioada de garanție și valabil pe perioada de derulare a contractului de furnizare de servicii medicale.

**I.3 – EVALUARE LOGISTICĂ :**

* Dovada documentata de detinere si punere in functiune a soft-ului ; fisa tehnica soft; web site - printscreen ;
* Declaraţia reprezentantului legal privind programul de lucru al furnizorului în contract cu CAS ALBA (specificat pentru fiecare punct de lucru, (conform **Anexei 45** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS ALBA);
* Date de contact ale furnizorului privind accesul la informatii publice, date ce vor fi putea fi accesate de pe site-ul www. casalba.ro ( adresa, telefon, fax, mail, orarul de functionare, nume persoana de contact; telefon persoana de contact si adresa web);
* Date identificare reprezentant legal (nume, prenume, CNP). Copie BI/CI reprezentant legal;
* Declaraţia reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind persoana desemnată de către acesta pentru relaţia cu CAS ALBA, însoţită de o împuternicire legalizată, dacă este cazul;
* dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;

**NOTA FINALA:**

**Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în format electronic (.pdf), în ordinea menţionată în opis, asumate prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului pe dresa de e-mail contractare@casalba.ro .**

* Toate documentele trebuie să fie în termen la data 08.04.2022;